

Чувати до краја \_\_\_\_\_ год.  
бр. фун./бр. р. м. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
датум \_\_\_\_\_  
потпис \_\_\_\_\_

**ВОЈНА ПОШТА**  
Бр. 4666  
инт.бр.22-12/4  
\_\_\_\_\_ 2012.године  
**НИШ**

**ВОЈНА ТАЈНА**  
**ИНТЕРНО**



# КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:**  
**"свеже млеко и производи од млека"**

број набавке 2/2013

Комисија за израду конкурсне документације:

1. пп Миодраг Ранчић \_\_\_\_\_
2. кп Срђан Николић \_\_\_\_\_
3. мј Ненад Петрић \_\_\_\_\_
4. мј Јовица Стојановић \_\_\_\_\_

конкурсна документација садржи **31** лист нумерисан редним бројевима од **1 до 31**.

## **С А Д Р Ж А Ј**

1. Позив за подношење понуде,
2. Упутство понуђачима како да сачине понуду,
3. Образац понуде,
4. Подаци о понуђачу – образац
5. Образац за оцену испуњености услова из члана 44. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова,
6. Модел уговора
7. Техничка документација
8. Образац структуре цене, са упутством како да се попуни

## 1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

1. Наручилац **ВП 4666 Ниш**, Чегарска бб, 18000 Ниш, телефон 018/508-647, факс 018/508-717.
2. Сходно члану 21. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 116/2008) Јавна набавка ће се спровести у отвореном поступку.
3. Предмет јавне набавке је јавна **набавка број 2: свеже млеко и производи од млека** (млеко свеже пастеризовано са најмање 2,8% мм, јогурт са 3,2% мм и полумасна павлака кисела са 12% мм), који ће бити ближе одређен у оквиру техничких спецификација. Предмет јавне набавке је обликован у следеће партије:
  - 1) подручје уговарања **Ниш**,
  - 2) подручје уговарања **Прокупље**,
  - 3) подручје уговарања **Куршумлија**,
  - 4) подручје уговарања **Зајечар**,
  - 5) подручје уговарања **Лесковац**,
  - 6) подручје уговарања **Крушевац**.
4. Понуде се у свему припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и јавним позивом објављеним у "Сл. Гласник РС" број **107** од **09.11.2012**.године и Порталу јавних набавки.
5. Понуде се достављају у писменом облику, на српском језику, на следећу адресу: ВП 4666 Ниш, Чегарска бб, 18000 Ниш, или личнош доставом у ВП 4666 Ниш, Чегарска бб, 18000 Ниш, касарна "Књаз Михаило" у Нишу, објекат бр.7., канцеларија општинских послова (просторија број 9 на првом спрату), најкасније до **9,00** часова **32 дана** од објављивања јавног позива у Сл. гласнику РС, односно **11.12.2011**.године.
6. Отварање понуда биће јавно одмах након истека рока наведеног у тачки 5) овог позива у ВП 4666 Ниш, Чегарска бб, 18000 Ниш, касарна "Књаз Михаило" у Нишу, објекат број 7., учионица број 14 на првом спрату. Представници понуђача који присуствују отварању понуда, пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда достављају наручиоцу у писменој форми најкасније пола сата пре отварања понуда.
7. Одлука о избору најповољније понуде биће донета најкасније у року од двадесет дана од дана отварања понуда, ако је бар једна понуда исправна, одговарајућа и прихватљива.

**КОМАНДАНТ**  
*бригадни генерал*  
**Желимир Глишовић**

## 2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 2.1. ЈЕЗИК

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на **српском језику**.

### 2.2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

**Понуда се сматра исправном и потпуном ако понуђач:**

**а) Поднесе следећа документа:**

1. Попуњен образац понуде, (део 3. конкурсне документације).
2. Попуњен образац "Подаци о понуђачу", (део 4. конкурсне документације).
3. Попуњен образац за оцену испуњености услова из члана 44. и Документа из члана 45. којима се доказује испуњење услова из члана 44. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" бр. 116/2008). (део 5. конкурсне документације).
4. Инструмент **обезбеђења закључења уговора** са изабраним понуђачем:
  - Две бланко сопствене менице само потписане, печатом оверене у складу са картоном депонованих потписа, а исте морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије.
  - Менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтеа за регистрацију меница овереног од стране пословне банке у којој исти има отворен жиро рачун.
  - Копију картона депонованих потписа овлашћеног лица издатог и овереног од стране надлежне пословне банке понуђача (овера картона од стране банке не може бити старија од 30 дана од дана отварања понуде и на истом се јасно морају видети депоновани потписи и печат фирме понуђача),
  - Менично овлашћење да се меница на износ од 3% од вредности понуде, без сагласности понуђача, може поднети на наплату у случају да изабрани понуђач не потпише уговор или повуче понуду у току периода важења понуде - (5 А).
5. Модел уговора, - понуђач мора да парафира сваку страну - овери печатом и потписом - чиме потврђује да се слаже са моделом уговора. (део 6. конкурсне документације).
6. Лабораторијске анализе млека и производа од млека који су предмет јавне набавке вршене у последњих шест месеци, из овлашћене лабораторије.
7. Копију сертификата о имплементацији система квалитета НАССР.
8. Попуњен Образац структуре цене за производе из понуде са свим улазним инпутима и процентуалним учешћем у формирању цене. ( део 8. конкурсне документације).

**Напомена:**

У понуди документа морају бити сложена по горе наведеном редоследу.

**б) Понуди производе под следећим условима:****Количина и врсте:**

Количине наведене у табели за млеко свеже и производе од млека (млеко свеже кравље пастеризовано са најмање 2,8 % мм, јогурт са најмање 3,2 % мм, павлака полумасна кисела са најмање 12 % мм), по следећем:

Јавна набавка број 2

Број партије	Подручје уговарања	Назив артикла	количина (лит)
Партија број 2-1	Млеко свеже и производи од млека за подручје уговарања Ниш	Млеко свеже	21.010,00
		Јогурт	48.382,00
		Павлака кисела	2.092,00
Партија број 2-2	Млеко свеже и производи од млека за подручје уговарања Прокупље	Млеко свеже	1.253,00
		Јогурт	4.935,00
		Павлака кисела	402,00
Партија број 2-3	Млеко свеже и производи од млека за подручје уговарања Куршумлија	Млеко свеже	3.758,00
		Јогурт	14.805,00
		Павлака кисела	1.208,00
Партија број 2-4	Млеко свеже и производи од млека за подручје уговарања Зајечар	Млеко свеже	750,00
		Јогурт	3.600,00
		Павлака кисела	40,00
Партија број 2-5	Млеко свеже и производи од млека за подручје уговарања Лесковац	Млеко свеже	11.300,00
		Јогурт	26.500,00
		Павлака кисела	3.700,00
Партија број 2-6	Млеко свеже и производи од млека за подручје уговарања Крушевац	Млеко свеже	2.505,00
		Јогурт	5.870,00
		Павлака кисела	805,00

Наведене количине су оријентирне, а стварне ће бити оне које купчеви крајњи примаоци наруче, с тим да укупне количине не могу бити веће од наведених.

**Квалитет:**

Млеко свеже и производи од млека (млеко свеже кравље пастеризовано са најмање 2,8 % мм, јогурт са најмање 3,2 % мм, павлака полумасна кисела са најмање 12 % мм), по квалитативним особинама мора да испуњава све услове из:

- Закона о безбедности хране ("Сл.гласник РС" бр.41/09),
- Правилника о квалитету и другим захтевима за млеко, млечне производе, композитне млечне производе и стартер културе ("Службени лист СРЈ" број 26/02),
- Правилника о микробиолошкој исправности намирница у промету ("Службени лист СРЈ" број 26/93),
- Закона о здравственој исправности животних намирница и предмета опште употребе ("Службени лист СРЈ" број 53/91)

### **Начин транспорта, паковања и амбалажа:**

Амбалажа, обележавање индивидуалних и транспортних паковања и начин паковања, морају у свему **одговарати прописима за паковање и транспорт за млеко свеже и производе од млека.**

Јогурт и павлака се испоручују у стардандним пластичним чашама, елопаку или пет амбалажи до 0,2 литра а млеко свеже у кесама ПВЦ, елопаку или пет амбалажи до 1 литра.

Амбалажа мора гарантовати сигурност у очувању квалитета производа при манипулацији, током транспорта и употребе до угрошка у гарантном року.

Производи се морају превозити само условним превозним средствима којима се осигурава очување квалитета и хигијенске исправности истих.

Амбалажа је неповратна, осим амбалаже која служи за вишекратну употребу (гајбице за млеко, јогурт, кисело млеко и павлаку) крајњи корисници су дужни да амбалажу врате одмах после пријема, или након наредног пријема производа.

### **Утврђивање квалитета:**

**Квалитативни пријем млека свежег и производа од млека** врше купчеви крајњи корисници, а на основу органолептичке оцене квалитета и повремене контроле органа ветеринарске службе. Овлашћени ветеринарски орган купца вршиће повремене контроле производње и узимаће узорак за бактериолошку и хемијску анализу у својој установи - заводу за превентивну медицинску заштиту.

У случају да продавац није задовољан анализом купца, има право на супер анализу у ветеринарско специјалистичком институту у Нишу.

Трошкови поновног лабораторијског испитивања - супер анализе падају на терет стране која је исту и захтевала.

Приликом контроле и пријема производа продавац је обавезан ставити на увид потребну документацију надлежних органа и институција, по питању сировина, амбалаже, надзора и сл.

**Утврђивање квантитета производа врши се у складишту купчевих крајњих корисника**, бројањем, мерењем и прегледом сваког паковања.

Продавац је обавезан да за сваку испоруку сачини и достави купцу одговарајућу документацију - отпремницу са подацима о врсти производа, количини и потписом продаваоца.

У случају да се на месту пријема констатује оштећење или квар на испорученим производима, крајњи примаоц је дужан да од превозника обезбеди докумантацију којом ће се потврдити утврђена оштећења.

Приговор у погледу количине, квара, оштећења и других недостатака крајњи прималац доставља на увид у року од 24 часа продавцу путем телефона, што потврђује путем телефакса или препорученим писмом.

Евентуалне спорове у погледу количине, квара, оштећења и других недостатака по записницима крајњих прималаца, продавац ће решавати непосредно са крајњим примаоцима.

### **Начин место и рокови испоруке:**

Испорука млека свежег и производа од млека врши се по диспозицијама крајњег корисника - купца и то:

**За партију 2-1. - подручје Ниш:**

- Војна пошта 4983 Ниш,
- Војна пошта 2965 Ниш,
- Војна пошта 3472 Ниш.

**За партију 2-2. - подручје Прокупље:**

- Војна пошта 4994 Прокупље.

**За партију 2-3. - подручје Куршумлија:**

- Војна пошта 4989 Куршумлија.

**За партију 2-4. - подручје Зајечар:**

- Војна пошта 6002 Зајечар.

**За партију 2-5. - подручје Лесковац:**

- Војна пошта 4445 Лесковац.

**За партију 2-6. - подручје Крушевац:**

- Војна пошта 8365 Крушевац,
- Војна пошта 9932 Туприја (ИВП «Пасуљанске Ливаде»),

**Испорука ће се вршити** у складу са диспозицијама по крајњим примаоцима, које ће јединице крајњи примаоци достављати продавцу месечно, и то **до 20. у текућем месецу** за наредни месец.

Купчеви крајњи корисници задржавају право измене требованих количина.

**Продужење рока за испоруку производа нема**, а испорука за наредни месец не може се условљавати плаћањем предходне испоруке.

### **2.3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ**

Понуђач мора да понуду достави у писаном облику.

**Пожељно је** да сви документи поднети у понуди (**сложени по редоследу наведеним у тачки 2.2 под а**) буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

**Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти**, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. На коверти мора бити наведено на који се број партије понуда односи.

**На коверти мора бити назначено:**

**"Понуда за набавку млека свежег и производа од млека, набавка број 2, партија(е) број \_\_\_\_\_ – НЕ ОТВАРАТИ"** а на полеђини коверте **назив понуђача и адреса.**

#### **2.4. ОБАВЕШТЕЊЕ О ПОНУДИ ПО ПАРТИЈАМА**

**Понуђач може поднети понуду** за сва подручја, односно све партије, или за поједине партије у оквиру којих мора обухватити све војне поште, с тим да ће понуде бити разматране по појединачним партијама.

**Понуда се поред осталог сматра исправном** уколико понуђач понуди целокупну количину и асортиман за поједину партију.

**Напомена:** У обрасцу понуде (део 3. конкурсне документације), понуђач је дужан да наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије, како би се омогућило оцењивање за сваку партију посебно.

#### **2.5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

**Понуђачи не могу поднети понуду са варијантама.**

#### **2.6. ОБАВЕШТЕЊЕ О ЗАБРАНИ ИСТОВРЕМЕНОГ УЧЕСТВОВАЊА**

**Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.**

#### **2.7. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе име подизвођача.

Уколико уговор буде закључен између наручиоца и понуђача са који ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорне набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 44. став 2. тач. 1) до 5) Закона о јавним набавкама ("Сл. Гласник РС" број 116/2008), на начин одређен чланом 45. Закона.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености осталих услова из члана 44. Закона на исти начин на који те доказе доставља доказе за себе.

#### **2.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети и група понуђача.



Уколико та заједничка понуда оцењена као најповољнија, та група понуђача је дужна да достави правни акт којим се обавезују на заједничко извршење набавке, у коме се прецизира одговорност сваког понуђача из групе понуђача за извршење уговора. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 44. став 2. тач. 1) до 5), а остале услове из члана 44. испуњавају заједно, достављањем доказа на начин одређен чланом 45. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 116/08).

## 2.9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА И ГАРАНТНИ РОК

Исплату рачуна врши РЦ МО у року који буде постигнут у поступку јавне набавке, а који **не може бити краћи од 30 и дужи од 60 дана од дана настанка ДПО.**

ДПО настаје даном пријема робе у складиште купца - крајњих примаоца.

**Понуђач гарантује исправност млека свежег и производа од млека** у року прописаним одговарајућим **Правилником** под условом да се исто правилно ускладишти и чува.

## 2.10. ВАЛУТА И НАЧИН ИЗРАЖАВАЊА ЦЕНЕ

**Цена се изражава у динарима и подразумева се за јединицу масе производа - литар, без ПДВ-а,** франко складиште купчевих крајњих корисника - примаоца неистоварено, уз камионски транспорт.

**Цена може подлећи промени на захтев купца или продавца.**

**Захтев за измену цена подноси се у писаној форми.**

Уз захтев за измену цене подноси се структура нове цене са наведеним разликама у односу на претходну цену, односно наведеним процентуалним повећањима улазних инпута цене, као и копије рачуна за сваки од елемената који утичу на промену цене из периода подношења понуде и периода подношења захтева за измену цене.

## 2.11. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Као гарнцију да ће уговорна обавеза бити испуњена, понуђач је дужан да достави инструмент **обезбеђења закључења уговора** са изабраним понуђачем:

- **Две** бланко сопствене менице само потписане, печатом оверене у складу са картоном депонованих потписа, а исте морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије.
- Менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница овереног од стране пословне банке у којој исти има **отворен жиро рачун.**
- Копију картона депонованих потписа овлашћеног лица издатог и овереног од стране надлежне пословне банке понуђача (овера картона од стране банке не може бити старија од 30 дана од дана отварања понуде и на истом се јасно морају видети депоновани потписи и печат фирме понуђача),
- Менично овлашћење да се меница на износ од 3% од вредности понуде, без сагласности понуђача, може поднети на наплату у случају да изабрани понуђач не потпише уговор или повуче понуду у току периода важења понуде - (5 А).

## 2.12. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

У колико се у понуди налазе документа која су поверљива, иста је потребно обележити у десном горњем углу са "ПОВЕРЉИВО", а испод тога потпис лица које је потписало понуду.

**Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиво**, биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. **Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понудаци нити у наставку поступка или касније. Цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елементарних критеријума и рангирање понуда неће се сматрати поверљивим.**

## 2.13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Додатне информације и појашњења у вези са припремом понуде понуђачи могу добити **искључиво у писаном облику.**

**Питања треба упутити на адресу:** Војна пошта 4666 Ниш, Чегарска бб, 18000 Ниш, уз напомену "Објашњење - позив на број 2/2013 (број набавке)", **најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.**

Војна пошта 4666 Ниш ће у најкраћем року, а најкасније 2 дана од дана пријема захтева за додатне информације и појашњења писмено одговорити на сва постављена питања свим потенцијалним понуђачима који су примили конкурсну документацију.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

## 2.14. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

**Понуда мора да важи најмање 60 (шездесет) дана** од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, **понуда се одбија.**

## 2.15. ДОДАТНА ОБАВЕШТЕЊА ОД ПОНУЂАЧА НАКОН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Након отварања понуда наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

**Поред наведеног, наручилац задржава право да упути комисију** која би обиласком производних, складишних, транспортних и других капацитета, непосредно се уверила у пословне и техничке способности за извршење набавке најповољнијег понуђача односно његовог подизвођача - члан 58. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник Републике Србије" број 116/2008).

## 2.16. РОК ПРИСТУПА ПОТПИСИВАЊУ УГОВОРА

Понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија, приступа закључењу уговора одмах након истека рока за подношење захтева за заштиту права права понуђача и јавног

интереса из члана 107. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник Републике Србије" број 116/2008). - члан 82. Закона .

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

органа ако су купци и наручиоци остала правна лица односно предузетници, потврду издаје или потписује купац односно наручилац.

## **2.17. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ**

Критеријум за избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена и избор између достављених понуда заснива се најнижој цени као једином критеријуму и исказује се као најнижа укупна вредност понуде за сваку партију посебно.

Највећи могући број бодова (пондера) код овог критеријума је 100 бодова. Понуда са најнижом укупном вредношћу без ПДВ-а из понуде добија максималан број бодова (пондера).

Број бодова за остале понуде израчунава се преко формуле:

$$\frac{\text{укупна вредност најниже понуде} \times 100}{\text{укупна понуђена вредност}}$$

У случају да два понуђача дају исту укупну вредност понуде за неку од партија примењује се додатни критеријум – већи пословни добитак за последње три обрачунске године (из биланса успеха).

## **2.18. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Понуђач може поднети захтев за заштиту права понуђача, односно поступити у складу са одредбама члана 107-118. Закона о јавним набавкама (заштита права понуђача) ако сматра да су у поступку јавне набавке повређена његова права.

Уз захтев за заштиту права, понуђач је дужан да уплати таксу у износу од **60.000,00** динара на текући рачун 840-742221843-57, модел 97, позив на број 50-016, сврха уплате: Републичке административне таксе, корисник буџет Р. Србије.

## **2.20. ОБАВЕШТЕЊЕ О ЗАКЉУЧИВАЊУ УГОВОРА**

Уговор ће бити закључен након истека рока за подношења захтева за заштиту права из члана 107. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник Републике Србије" број 116/2008).

### 3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу јавног позива за доделу набавке артикала хране у отвореном поступку (свеже млеко и производи од млека) објављеног дана 09.11.2011.године у "Службеном Гласнику Републике Србије" број 107, дајемо понуду како следи:

**1. Општи подаци о понуђачу:**

- назив понуђача: \_\_\_\_\_,
- седиште: \_\_\_\_\_,
- ПИБ број: \_\_\_\_\_,

**2. Понуду дајем (заокружити):**

- а) самостално,
- б) заједничка понуда,
- в) понуда са подизвођачем.

**3. Понуда важи (најмање 60 дана):** \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.

**4. Понуда се односи на доделу набавки добара у отвореном поступку за јавну набавку свеже млеко и производи од млека (млеко свеже кравље пастеризовано са најмање 2,8 % мм, јогурт са најмање 3,2% мм, павлака полумасна кисела са најмање 12% мм), за партију број (заокружити број партије и уписати податке само за подручје за које се подноси понуда):**

Бр.	Подручје уговарања	Назив артикла	Количина у лит.	Цена / лит без пдв	Вредност
2-1	подручје уговарања Ниш	Млеко свеже	21.010,00		
		Јогурт	48.382,00		
		Павлака кисела	2.092,00		
		УКУПНА ВРЕДНОСТ			
2-2	подручје уговарања Прокупље	Млеко свеже	1.253,00		
		Јогурт	4.935,00		
		Павлака кисела	402,00		
		УКУПНА ВРЕДНОСТ			
2-3	подручје уговарања Куршумлија	Млеко свеже	3.758,00		
		Јогурт	14.805,00		
		Павлака кисела	1.208,00		
		УКУПНА ВРЕДНОСТ			
2-4	подручје уговарања Зајечар	Млеко свеже	750,00		
		Јогурт	3.600,00		
		Павлака кисела	40,00		
		УКУПНА ВРЕДНОСТ			
2-5	подручје уговарања Лесковац	Млеко свеже	11.300,00		
		Јогурт	26.500,00		
		Павлака кисела	3.700,00		
		УКУПНА ВРЕДНОСТ			
2-6	подручје уговарања Крушевац	Млеко свеже	2.505,00		
		Јогурт	5.870,00		
		Павлака кисела	805,00		
		УКУПНА ВРЕДНОСТ			
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ					

**5. Рок плаћања:** \_\_\_\_\_ дана од дана настанка ДПО.

Место и датум:

МП

Понуђач:

#### 4. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<b>Назив понуђача:</b>	
<b>Адреса понуђача:</b>	
<b>Лице за контакт:</b>	
<b>Електронска адреса лица за контакт:</b>	
<b>Телефон:</b>	
<b>Телефакс:</b>	
<b>Матични број:</b>	
<b>Порески идентификациони број:</b>	
<b>Број рачуна:</b>	
<b>Лице одговорно за потписивање уговора:</b>	

Место и датум:

МП

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(потпис)

#### **Напомена:**

Одговорна особа потврђује и лично јамчи за тачност наведених података као и да документа приложена уз понуду одговарају оригиналу.

## 5. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 44. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

На основу члана 30. став 2. тачка 4. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 116/08), заинтересовани понуђачи су обавезни да приложе попуњен образац за оцену испуњености услова, са прилозима којима то доказује, према следећем:

Докази о испуњености услова			
Ред. бр.	Назив документа	Број и датум издавања	Издат од стране:
1.	Извод о регистрацији привредног субјекта или Решење из Регистра привредних субјеката, <b>не старије од 6 (шест) месеци од дана објављивања јавног позива у "Сл. гласнику РС."</b>		
2.	Оснивачки акт понуђача из кога се види да је понуђач основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке.		
3.	Потврда надлежног <b>привредног суда или Агенције за привредне регистре - Регистар привредних субјеката</b> , којом доказује да му није изречена мера забране обављања делатности у року од две године пре објављивања јавног позива, <b>издата после дана објављивања јавног позива.</b>		
4.	Потврда надлежног <b>градског прекршајног суда</b> којом доказује да му није изречена мера забране обављања делатности у року од две године пре објављивања јавног позива, <b>издата после дана објављивања јавног позива.</b>		
5.	Потврда <b>Пореске управе (Центар за велике пореске обавезнике уколико је реч о великом пореском обавезнику) или Пореске управе, надлежне филијале – експозитуре</b> да је порески обавезник (предузеће) уплатило доспеле обавезе по основу јавних прихода, <b>овај документ може бити издат и пре објављивања јавног позива, ако од дана његовог издавања до дана објављивања јавног позива, није протекло више од шест месеци.</b>		
6.	Потврда <b>надлежне градске управе јавних прихода</b> да је порески обавезник измирио обавезе по основу <u>локалних јавних прихода</u> , <b>овај документ може бити издат и пре објављивања јавног позива, ако од дана његовог издавања до дана објављивања јавног позива, није протекло више од шест месеци.</b>		
7.	<b>важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, издата од стране надлежног органа.</b>		
8.	<b>биланс стања са мишљењем овлашћеног ревизора или извод из тог биланса стања за претходне три обрачунске године,</b>		
9.	<b>списак најважнијих испоручених добара у последње 3 (три) године са износима, датумима и листама купаца, односно наручилаца.</b>		

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_ (печат и потпис)

**Обавезни услови које понуђач мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке:**

**1. Испуњава услове из члана 44. став 2. Закона о јавним набавкама, односно ако:**

- је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
- је основан за обављање делатности која је предмет јавне набавке,
- му у року од две године пре објављивања јавног позива није изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке,
- је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији,
- има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом,
- располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом,
- располаже довољним техничким и кадровским капацитетом.

**2. Испуњава услове из члана 44. став 3. Закона о јавним набавкама:**

- да је понуђач остварио приход од продаје у последњој обрачунској години (2011.) најмање у износу од 23.000.000,00 динара (**докази из биланса стања и биланса успеха**). **Понуда је једино исправна уколико је понуђач у свакој од три обрачунске године исказао нето добитак,**
- под довољним техничким и кадровским капацитетом сматрамо то да понуђач поседује минимум 4 специјализована возила за превоз млека и производа од млека са уређајем за терморегулацију - термокингом и да има најмање 10 запошљених лица (**докази се достављају копијама собраћајних дозвола или уговором о закупу моторног возила и копијама пореских пријава за последња 6 месеца "мај-октобар 2012" године - Од обрасци**). **Наведени докази су обавезни садржај понуде.**

**3. Услови које мора да испуни подизвођач:**

Уколико понуђач наведе у понуди да да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да сваког подизвођача достави доказе о испуњености услова из члана 44. којима се доказује испуњење услова на начин одређен чланом 45. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 116/08).

**4. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача:**

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач мора испуњавати услове из члана 44. став 2. таке 1) до 5) Закона о јавним набавкама којима се доказује испуњење услова на начин одређен чланом 45. Закона о јавним набавкама, а остале услове из члана 44. Закона о јавним набавкама испуњавају заједно.

## Упутство за доказивање наведених обавезних услова:

### 1. Докази из члана 44. став 2. Закона о јавним набавкама:

- извод из регистра надлежног органа, издат од Агенције за привредне регистре,
- оснивачки акт понуђача. Овај акт може бити закон, одлука, решење, као и други документ којим се доказује оснивање понуђача,
- потврда надлежног органа којом доказује да му није изречена мера забране обављања делатности у року од две године пре објављивања јавног позива, издата после дана објављивања јавног позива. Овај документ могу издати три органа:
  1. Агенција за привредне регистре – Регистар привредних субјеката издаје потврду којом потврђује да код овог органа није регистровано да је привредном друштву изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке.
  2. Надлежни привредни суд издаје потврду да у року од две године пре објављивања јавног позива није изрекао правоснажну судску меру забране обављања делатности.
  3. Град, Градски судија за прекршаје издаје потврду да правном лицу, за последње две године пред Градским судијом за прекршаје није изречена заштитна мера забране обављања делатности. Градски судија за прекршаје на крају указује да се потврда издаје ради учешћа на тендеру.

#### Понуђач обавезно доставља две потврде и то:

- Од Агенције за привредне регистре или надлежног привредни суда,
- Од градског судије за прекршаје.

- потврде надлежног пореског органа или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације, ова документа могу бити и издата и пре објављивања јавног позива, ако од дана њиховог издавања до дана објављивања јавног позива, није протекло више од шест месеци. Неопходно је да понуђач прибави два уверења и то:
  1. од надлежног пореског органа Министарства финансија – Пореска управа (Центар за велике пореске обавезнике у коме тврди да је порески обавезник (предузеће) уплатило доспеле обавезе по основу јавних прихода или Пореска управа, надлежна филијала – експозитура каја издаје уверење да је према књиговодственој евиденцији ове управе уплатио доспеле обавезе јавних прихода.
  2. од надлежне градске управе јавних прихода да је порески обавезник измирио обавезе по основу локалних јавних прихода.

- важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, издата од стране надлежног органа. Овај документ је Решење Министарства Пољопривреде, Шумарства и Водопривреде да објекат понуђача испуњава прописане ветеринарско – санитарне и друге услове.

- биланс стања са мишљењем овлашћеног ревизора или извод из тог биланса стања за претходне три обрачунске године,



- **списак најважнијих испоручених добара** у последње 3 (три) године са износима, датумима и листама купаца, односно наручилаца. Ако су купци односно наручиоци, субјекти који се у смислу овога закона сматрају наручиоцем, доказ мора бити у облику потврде издате или потписане од стране надлежног органа, ако су купци и наручиоци остала правна лица односно предузетници, потврду издаје или потписује купац односно наручилац.
- **опис понуђачеве техничке опремљености и апаратуре**, мера за обезбеђивање квалитета и капацитета за истраживање и развој.

**Ова документа могу се достављати у неовереним копијама, с тим што је понуђач чија понуда је оцењена као најповољнија дужан да у примереном року који одреди наручилац, а који не може бити дужи од три дана од дана пријема писаног позива наручиоца, достави оргинал или оверену копију о испуњености услова.**

**2. Услове које мора да испуни подизвођач:**

Уколико понуђач наведе у понуди да да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да сваког подизвођача достави доказе о испуњености услова из члана 44. којима се доказује испуњење услова на начин одређен чланом 45. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 116/08).

**3. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача:**

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач мора испуњавати услове из члана 44. став 2. таке 1) до 5) Закона о јавним набавкама којима се доказује испуњење услова на начин одређен чланом 45. Закона о јавним набавкама, а остале услове из члана 44. Закона о јавним набавкама испуњавају заједно.

**Напомена:** У заједничкој понуди не може да учествује понуђач који је истовремено самостално поднео понуду.

**5.А.**

На основу Закона о меници ( "Сл. Лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. Лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70, 57/89 и "Сл. Лист СРЈ" бр. 46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и "Сл. Гласник РС" бр. 43/04) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Гласник РС" бр. 57/04), и Одлуке о ближним условима, садржини и начину вођења меница и овлашћења ("Сл. Гласник РС" бр. 56/11)

Предузеће \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_ даје

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ  
за корисника бланко-сопствене менице**

Предузеће \_\_\_\_\_, предаје  
(навести фирму) \_\_\_\_\_ (место)

ВП 4666 Ниш 2 (две) бланко-сопствене менице, да депоновану сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ год. и то на терет свих рачуна који су отворени код Банка: \_\_\_\_\_

(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења ВП 4666 Ниш може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од \_\_\_\_\_ дин. по основу напред наведене  
(3% вредности понуде)

понуде, а у случају:

- а) да Понуђач повуче своју понуду у току периода важности понуде и
- б) да Понуђач, у случају да Корисник гаранције прихвати његову понуду:
  - не потпише Уговор о испоруци добара \_\_\_\_\_ ( навести врсту добара ), сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације;
  - не достави гаранцију за добро извршење посла сагласно условима из конкурсне документације.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: бланко-сопствена меница серије \_\_\_\_\_

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за ВП 4666 Ниш, а један за \_\_\_\_\_

(навести банку-е дужника)

У \_\_\_\_\_  
дана \_\_\_\_\_ 201\_ године.

\_\_\_\_\_  
(печат и потпис)

**НАПОМЕНА: Ово менично овлашћење, 2 менице и картон депонованих потписа се достављају уз понуду, а овлашћење и менице морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије.**

**5. Б.**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ПЛАЋАЊА  
(за случај обезбеђења извршења уговорних обавеза)**

Безпоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати купцу инструмент обезбеђења плаћања – две **бланко сопствене менице (само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа)** , као гаранцију испуњења уговорних обавеза.

Сагласни смо да се, по захтеву наручиоца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети на наплату банци код које се води рачун продавца и то у случају неизвршења уговорних обавеза.

Сагласни смо да уз попуњену и оверену меницу, приложимо и:

- копију картона депонованог потписа овлашћеног лица оверену од стране пословне банке (овера не може бити старија од 30 дана од дана отварања понуде и на картону мора да су јасно видљиви депоновани потписи и печат фирме понуђача) и
- менично овлашћење да се меница у вредности 10% од вредности неиспоручених добара, без сагласности продавца, може поднети пословној банци (наведеној у меници) на наплату у случају неиспуњења уговорних обавеза, значајних кашњења у испоруци или раскида уговора.

Након измирења свих обавеза по предметном уговору, купац се обавезује да врати издати инструмент обезбеђења реализације уговора.

Д а т у м:

П о т п и с и п е ч а т :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:**

Изјава се прилаже уз понуду, а менично овлашћење (10.В), меница и картон депонованих потписа достављају се приликом потписивања уговора.

**5.В.**

На основу Закона о меници ( "Сл. Лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. Лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70, 57/89 и "Сл. Лист СРЈ" бр. 46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и "Сл. Гласник РС" бр. 43/04) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Гласник РС" бр. 57/04), Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења меница и овлашћења ("Сл. Гласник РС" бр. 56/11),

Предузеће \_\_\_\_\_,  
ПИБ: \_\_\_\_\_ даје \_\_\_\_\_,

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ  
за корисника бланко-сопствене менице**

Предузеће \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, предаје  
(навести фирму) (место)

ВП 4666 Ниш 2 (две) бланко-сопствене менице, да депоновану сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по уговору о набавци услуга број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ год. и то на терет свих рачуна који су отворени код

Банака: \_\_\_\_\_  
—

\_\_\_\_\_.  
(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења ВП 4666 Ниш може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од \_\_\_\_\_ дин. по основу напред наведеног уговора.  
(10% вредности неиспоручених добара)

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овалшћеног лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: 2 бланко-сопствене менице серије \_\_\_\_\_;

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за ВП 4666 Ниш, а један за \_\_\_\_\_.

(навести банку-е дужника)

У \_\_\_\_\_  
дана \_\_\_\_\_ 201\_ године.

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат)

**НАПОМЕНА: Доставља се са меницама и картоном депонованих потписа приликом потписивања уговора, а ово овлашћење и менице морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије**

## 6. МОДЕЛ УГОВОРА О КУПОПРОДАЈИ МЛЕКА И ПРОИЗВОДА ОД МЛЕКА У 2013.ГОДИНИ

### УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

**ПРОДАВАЦ:**           **Назив Продавца:** \_\_\_\_\_  
 Које заступа директор: \_\_\_\_\_  
 у даљем тексту, **Продавац.**  
 Адреса: \_\_\_\_\_  
 Матични број: \_\_\_\_\_  
 Порески идентификациони број: \_\_\_\_\_  
 Телефон: централа: \_\_\_\_\_  
 директор: \_\_\_\_\_  
 Телефакс: \_\_\_\_\_  
 Жиро рачун: \_\_\_\_\_

**КУПАЦ:**               **ВОЈНА ПОШТА 4666 НИШ**  
 Коју заступа: бригадни генерал Желимир Глишовић,  
 (у даљем тексту – **Купац**)  
 Адреса: Чегарска бб, 18000 Ниш  
 Телефон: 018/508-647  
 Телефакс: 018/508-717  
 Матични број: 07093608  
 Порески идентификациони број: 102116082  
 Жиро-рачун: 840-1620-21

### ПРЕДМЕТ УГОВОРА И ЦЕНЕ

#### Члан 1.

Купац и продавац су се споразумели да у **2013. години**, продавац испоручи **млеко свеже, јогурт и киселу павлаку**, по следећем:

**Оријентирне количине млека свежег и производа од млека су:**

Редни бој	Назив артикла	Количина (лит)	Цена у дин без ПДВ-а	Вредност у динарима
1	Млеко свеже кравље пастеризовано 2,8 % мм	<b>40.576,00</b>		
2	Јогурт 3,2 % мм	<b>104.092,00</b>		
3	Павлака кисела 12% мм	<b>8.247,00</b>		
<b>У к у п н о :</b>		<b>152.915,00</b>		

**Наведене количине су оријентационе**, а стварне ће бити приказане у диспозицијама по крајњим примаоцима, које ће јединице крајњи примаоци достављати продавцу месечно, и то до **20. у текућем месецу** за наредни месец, с тим да укупне количине **не могу бити веће од наведених.**

Купчеви крајњи корисници задржавају право измене требованих количина.

Цена се подразумева за јединицу масе производа - литар, без ПДВ-а, франко објекат купчевих крајњих корисника - примаоца неистоварено, уз камионски транспорт.

**Цена може подлећи промени на захтев купца или продавца.**

**Захтев за измену цена подноси се у писаној форми.**

Уз захтев за измену цене подноси се структура нове цене са наведеним разликама у односу на претходну цену, односно наведеним процентуалним повећања улазних инпута цене.

## **КВАЛИТЕТ**

### **Члан 2.**

**Млеко свеже и производи од млека:** млеко свеже кравље пастеризовано са 2,8 % млечне масти (у даљем тексту мм), јогурт са 3,2 % мм, павлака полумасна кисела са 12 % мм, по квалитативним особинама мора да одговара и испуњава све услове прописаним **законима и правилницима** за одговарајуће производе:

- **Закону** о безбедности хране ("Сл.гласник РС" бр.41/09),
- **Правилника** о квалитету и другим захтевима за млеко, млечне производе, композитне млечне производе и стартер културе ("Службени лист СРЈ" број 26/02),
- **Правилника** о микробиолошкој исправности намирница у промету ("Службени лист СРЈ" број 26/93),
- **Закона** о здравственој исправности животних намирница и предмета опште употребе ("Службени лист СРЈ" број 53/91).

## **АМБАЛАЖА, ПАКОВАЊЕ, ОБЕЛЕЖАВАЊЕ, ПРЕВОЗ И ЧУВАЊЕ**

### **Члан 3.**

**Амбалажа, обележавање индивидуалних и транспортних паковања** и начин паковања, морају у свему одговарати Правилницима за паковање и транспорт за: млеко свеже кравље пастеризовано, јогурт, млеко кисело и павлаку киселу.

Млеко свеже и производи од млека морају бити упаковани у оригиналној произвођачкој амбалажи, при чему транспортна паковања морају да обезбеде артикал од загађења, расипања, квара и других промена. На индивидуалним паковањима је обавезна прописана декларација.

Јогурт и павлака се испоручују у стардандним пластичним чашама, елопаку или пет амбалажи до 0,2 литра а млеко свеже у кесама ПВЦ, елопаку или пет амбалажи до 1 литра.

**Амбалажа мора гарантовати** сигурност у очувању квалитета производа при манипулацији, током транспорта и употребе до утрошка у гарантном року.

**Производи се морају превозити** само у наменским и условним превозним средствима којима се осигурава очување квалитета и хигијенске исправности истих.

**Амбалажа је неповратна, осим амбалаже** која служи за виšekратну употребу (гајбице за млеко, јогурт, кисело млеко и павлаку) крајњи корисници су дужни да амбалажу врате одмах после пријема, или након наредног пријема производа.

## **РОК, МЕСТО, НАЧИН ТРЕБОВАЊА И ИСПОРУКЕ**

### **Члан 4.**

**Испорука ће се вршити** у складу са диспозицијама по крајњим примаоцима, које ће јединице крајњи корисници достављати продавцу месечно, и то **до 20. у текућем месецу** за наредни месец.

**Продавац се обавезује** да уговорене артикле хране из члана 1. овог Уговора испоручује у складу са диспозицијама купца према датумима испоруке, врстама производа и количини.

**Продавац се обавезује** да ће количине наручене у диспозицијама испоручити купчевим крајњим корисницима у назначене дане, **у времену од 07,00 до 14,00 часова** како је тражио купац. Крајњи примаоци су дужни да пошиљку истоваре у року од 30 минута по доласку возила на истоварно место.

**Продужења рока испоруке нема**, а испоруку за наредни месец не може условљавати плаћањем предходне испоруке.

**Испорука у смислу доцње** сматра се извршеном даном пријема у складишту купца.

**Евентуалне измене диспозиција** може вршити искључиво купац у писаној форми, а у ванредним ситуацијама телефоном, или телефаксом, **најкасније 48 часова** пре планиране испоруке.

**У случају прекида у снабдевању**, повећаних потреба, или других разлога који се у моменту закључења уговора не могу предвидети, продавац је обавезан да по захтеву купца повремено у ограниченим количинама и по условима из Уговора врши испоруку крајњим примаоцима и ван подручја за које је уговор закључен.

**Продавац се обавезује** да сваког месеца - по реализацији месечне диспозиције, достави купцу преглед испоручених количина, са копијама фактура у том месецу.

## **УТВРЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И КВАНТИТЕТА**

### **Члан 5.**

**Квалитет производа** који се испоручује по овом Уговору утврђује се према одредбама прописа из члана 2. овог Уговора.

**Квалитативан и квантитативан пријем** млека свежег и производа од млека (мерење, бројање и појединачни прегледи паковања) врши се у објектима купчевих крајњих примаоца на основу органолептичке оцене квалитета и повремене контроле органа ветеринарске службе, о чему сачињава комисијски записник.

**Приликом контроле и пријема** производа продавац је обавезан ставити на увид потребну документацију надлежних органа и институција, по питању сировина, амбалаже, надзора и сл.

**У случају да се на месту пријема констатује оштећење или квар** на испорученим производима, крајњи прималац је дужан да од превозника обезбеди документацију којом ће се потврдити утврђена оштећења.

**Приговор у погледу количине, квара, оштећења и других недостатака**, крајњи прималац доставља у року од **24 часа** продавцу путем телефона, што потврђује путем телефакса или препорученим писмом.

**Евентуалне спорове** у погледу количине, квара, оштећења и других недостатака по записницима крајњих прималаца, продавац ће решавати непосредно са крајњим примаоцима.

**Овлашћени ветеринарски орган купца** вршиће повремене контроле производње и узимање узорака за бактериолошку и хемијску анализу у својој установи – Центру за превентивну медицинску заштиту Ниш.

У случају да продавац није задовољан анализом купца, има право на супер анализу у Ветеринарско специјалистичком Заводу у Нишу.

**Трошкови поновног лабораторијског испитивања-супер анализе** падају на терет стране која је исту и захтевала.

## **НАЧИН ПЛАЋАЊА**

### **Члан 6.**

**Исплату рачуна** по овом уговору вршиће РЦ МО у року од \_\_\_\_ дана од дана настанка ДПО.

**Обраду исплатне документације** врше јединице крајњи корисници.

**Фактурисање** испоручених производа вршиће се десетодневно.

**ДПО настаје даном** пријема производа у објекте крајњих примаоца. Исплата се врши на основу фактуре - рачуна са записником и отпремницом, а плаћају се само стварно примљене количине без обзира колико је назначено на рачуну.

**Приликом обраде исплатне документације** купчеви крајњи корисници ће од вредности рачуна продавца одбити износ за евентуално оштећење, мањак, квар или други вид недостатка утврђен од стране примаоца и о томе сачинити потребну документацију.

**За умањење рачуна** крајњи корисници нису обавезни да траже сагласност продавца, али су дужни да у року од **5 (пет) дана** писмено обавесте продавца о разлозима због којих је дошло до умањења рачуна, достављајући му на увид и потребну документацију.

**Продавац је дужан** да достави фактуру - рачун крајњем кориснику у два примерка.

**Продавац се обавезује да после сваке испоруке један примерак рачуна и отпремнице са знаком "ЗА ЕВИДЕНЦИЈУ" достављати ВП 4666 Ниш.**



## ГАРАНЦИЈА

### Члан 7.

**Продавац гарантује** исправност млека свежег и производа од млека до рока предвиђеним Правилником. Продавац одговара за квар који је настао у гарантном року уз прописане услове складиштења и чувања артикла.

**Крајњи примаоци су дужни да у периоду гарантног рока** за сваки утврђени квар сачине комисијски записник, који се доставља Војној пошти 4666 Ниш и продавцу са захтевом за замену производа код којих је дошло до квара.

**Продавац је обавезан да у замену за производе код којих је дошло до квара,** испоручи купчевим крајњим примаоцима о свом трошку друге условне производе у року од 5 (пет) дана, од дана достављања писменог захтева.

**Уколико се приликом лабораторијске контроле** уговорених млечних производа, више од два пута узастопно установе одступања од прописаног квалитета, купац има право на раскид уговора, са раскидним роком од 60 (шездесет) дана од дана утврђивања услова, односно од дана добијених резултата треће лабораторијске анализе.

## НАБАВКА РАДИ ПОКРИЋА

### Члан 8.

**У случају да продавац не може извршити испоруку,** а о томе **48 часа** пре испоруке не обавести продавца или крајњег корисника, дужан је да за сваки дан закашњења плати примаоцу уговорну казну у износу од 2% (промила) на вредност извршене испоруке са закашњењем, с тим да укупна казна не може бити већа од **5 %**.

**Ако продавац не испоручи наручене количине** до одређеног рока купци крајњи корисници извршиће набавку ради покрића код најближе РО која се бави прометом и производњом млека и краткотрајних производа од млека, а за разлику у цени умањиће прву наредну фактуру - рачун приликом исплате.

## УГОВОРНА КАЗНА

### Члан 9.

**Ако продавац једнострано раскине уговор,** врши испоруку са закашњењем или са прекидима (од једног дана), о чему ће крајњи примаоци одмах обавестити купца, односно Војну пошту 4666 Ниш, купац има право да депоновани инструмент плаћања продавца поднесе на наплату банци код које се води рачун продавца. Уколико се приликом анализе млечних производа утврди недозвољено одступање у односу на прописане параметре квалитета уговорених производа (**Правилника** о квалитету и другим захтевима за млеко, млечне производе, композитне млечне производе и стартер културе ("Службени лист СРЈ" број 26/02), након добијања резултата из лабораторије, купац за утврђено одступање (у процентима) врши умањење рачуна у истом проценту, за испоруку код које је утврђено одступање.

**Ако купац не плати фактуре** - рачуне у уговореном року, продавац има право на законом прописане затезне камате на вредност фактуре која није исплаћена на време.

## ПРАВНА СУКЦЕСИЈА

### Члан 10.

Свака уговорна страна може своја права и обавезе из овог уговора пренети на трећа лица, с тим да пре тога мора затражити сагласност друге уговорне стране.

## РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

### Члан 11.

Уговорне стране су се сагласиле да евентуалне спорове, поводом овог уговора решавају споразумно.

У случају да се не постигне сагласност о спорним питањима, уговорене стране су сагласне да спорове решавају код надлежног привредног суда у Нишу.

## ИЗМЕНА И ДОПУНА УГОВОРА

### Члан 12.

Овај уговор може бити измењен или допуњен односно раскинут у истој форми, само сагласношћу уговорних страна.

Изузетно од става 1. овог члана купац има право да једнострано раскине уговор уколико продавац не испоручи средства у уговореном року, односно у примереном року, ако током реализације уговора више од три пута припреми за испоруку и испоручи производе који не одговарају уговореном квалитету, ако продавац нередовним испорукама доведе у питање уредност снабдевања купца, уколико продавац достави купцу нерелан захтев за повећање цена или измену уговореног квалитета производа и уколико његови интереси захтевају, с тим да отказни рок не може бити краћи од 30 дана.

## ТАЈНОСТ УГОВОРА

### Члан 13.

Уговорне стране су обавезне да се придржавају Закона о тајности података ("Сл. гласник РС" број 104/09) и Уредбе о критеријумима за утврђивање података значајних за одбрану земље који се морају чувати као државна тајна и о утврђивању задатака и мера безбедности ("Сл. Лист СРЈ", бр.54/94 и "Сл. гласник РС", бр.88/09 и 111/09).

Са подацима из овог уговора могу бити упозната само лица која раде непосредно на његовом извршењу и то у обиму који им је неопходан за рад. Уговор се са одговарајућим прилозима мора чувати на месту које гарантује безбедност података.

Забрањује се увид и саопштавање података из овог уговора сарадницима и непозваним лицима.

У случају да органи инспекције при вршењу контроле пословања продавца траже контролу уговора са овом ВП, продавац је обавезан да од купца за то тражи сагласност, односно да да податке о лицу које је имало уговор на увид.

Обавештење о предњем тражи се ради учешћа органа ВС и МО у раду инспекције.

Продавац је обавезан да у току процеса производње и испоруке добара по овом уговору, обезбеди потребне безбедносне мере. О интересовању непозваних лица за податке из овог

уговора, за диспозицију и осталу преписку, као и евентуалним нестанку било којег од докумената везаних за овај уговор, продавац је обавезан да обавести купца.

**Право на контролу безбедносних мера** прописаних овим уговором имају само овлашћена лица купца, органи за контролу производње и органи безбедности МО и ГШ ВС.

## ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 14.

**Уговорне стране су се сагласиле** да за све што није одређено овим уговором важе одредбе **Закона о облигационим правима**.

**Уговор је састављен у 3 (три) примерка** (два за купца и један за продавца), заведен у деловодству купца и свака страница је оверена печатом уговорних страна.

Купац је обавезан да умножи уговор и достави га у потребном броју примерака главним корисницима, који га умножавају у потребном броју примерака за крајње примаоце.

**Уговор ступа на снагу даном потписивања обе стране, а примењиваће се до 31.12.2013.године.**

На основу сагласности Дирекције за имовинско-правне послове, МО, одељење у Нишу, оп.2 бр.\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. 200\_ године уговор је обострано потписан дана \_\_\_\_\_.200\_\_године.

**П Р О Д А В А Ц :**

\_\_\_\_\_  
*д и р е к т о р*  
\_\_\_\_\_

**К У П А Ц :**

**ВОЈНА ПОШТА 4666 НИШ**  
*бригадни генерал*  
**Желимир Глишовић**  
\_\_\_\_\_

## 7. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Млеко свеже и производи од млека **морају** имати особине и квалитет које одговарају следећим **Правилницима**:

1. **Закона** о безбедности хране ("Сл.гласник РС" бр.41/09),
2. **Правилника** о квалитету и другим захтевима за млеко, млечне производе, композитне млечне производе и стартер културе ("Службени лист СРЈ" број 26/02),
3. **Правилника** о микробиолошкој исправности намирница у промету ("Службени лист СРЈ" број 26/93),
4. **Закона** о здравственој исправности животних намирница и предмета опште употребе ("Службени лист СРЈ" број 53/91).

## 8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

## Партија 2/1 (уговорно подручје Ниш)

РБ	Е Л Е М Е Н А Т	ј/м	Пастеризовано млеко 2,8% мм	% учешћа у цени	Јогурт 3,2% мм	% учешћа у цени	Павлака кисела 12% мм	% учешћа у цени
1	Трошкови откупа млека од 3,8% мм	лит						
	Разлика у м.ј	лит						
	Трошкови помоћне сировине	лит						
	СВЕГА трошкови сировине	лит						
2	Трошкови паковања по лит.	лит						
3	Трошкови прераде	лит						
4	Плате запошљених							
5	Трошкови транспорта	лит						
6	Произвођачка цена без ПДВ.	лит						

## Партија 2/2 (уговорно подручје Прокупље)

РБ	Е Л Е М Е Н А Т	ј/м	Пастеризовано млеко 2,8% мм	% учешћа у цени	Јогурт 3,2% мм	% учешћа у цени	Павлака кисела 12% мм	% учешћа у цени
1	Трошкови откупа млека од 3,8% мм	лит						
	Разлика у м.ј	лит						
	Трошкови помоћне сировине	лит						
	СВЕГА трошкови сировине	лит						
2	Трошкови паковања по лит.	лит						
3	Трошкови прераде	лит						
4	Плате запошљених							
5	Трошкови транспорта	лит						
6	Произвођачка цена без ПДВ.	лит						

## Партија 2/3 (уговорно подручје Куршумлија)

РБ	Е Л Е М Е Н А Т	ј/м	Пастеризовано млеко 2,8% мм	% учешћа у цени	Јогурт 3,2% мм	% учешћа у цени	Павлака кисела 12% мм	% учешћа у цени
1	Трошкови откупа млека од 3,8% мм	лит						
	Разлика у м.ј	лит						
	Трошкови помоћне сировине	лит						
	СВЕГА трошкови сировине	лит						
2	Трошкови паковања по лит.	лит						
3	Трошкови прераде	лит						
4	Плате запошљених							
5	Трошкови транспорта	лит						
6	Произвођачка цена без ПДВ.	лит						

## Партија 2/4 (уговорно подручје Зајечар)

РБ	Е Л Е М Е Н А Т	ј/м	Пастеризовано млеко 2,8% мм	% учешћа у цени	Јогурт 3,2% мм	% учешћа у цени	Павлака кисела 12% мм	% учешћа у цени
1	Трошкови откупа млека од 3,8% мм	лит						
	Разлика у м.ј	лит						
	Трошкови помоћне сировине	лит						
	СВЕГА трошкови сировине	лит						
2	Трошкови паковања по лит.	лит						
3	Трошкови прераде	лит						
4	Плате запошљених							
5	Трошкови транспорта	лит						
6	Произвођачка цена без ПДВ.	лит						

## Партија 2/1 (уговорно подручје Лесковац)

РБ	Е Л Е М Е Н А Т	ј/м	Пастеризовано млеко 2,8% мм	% учешћа у цени	Јогурт 3,2% мм	% учешћа у цени	Павлака кисела 12% мм	% учешћа у цени
1	Трошкови откупа млека од 3,8% мм	лит						
	Разлика у м.ј	лит						
	Трошкови помоћне сировине	лит						
	СВЕГА трошкови сировине	лит						
2	Трошкови паковања по лит.	лит						
3	Трошкови прераде	лит						
4	Плате запошљених							
5	Трошкови транспорта	лит						
6	Произвођачка цена без ПДВ.	лит						

## Партија 2/1 (уговорно подручје Крушевац)

РБ	Е Л Е М Е Н А Т	ј/м	Пастеризовано млеко 2,8% мм	% учешћа у цени	Јогурт 3,2% мм	% учешћа у цени	Павлака кисела 12% мм	% учешћа у цени
1	Трошкови откупа млека од 3,8% мм	лит						
	Разлика у м.ј	лит						
	Трошкови помоћне сировине	лит						
	СВЕГА трошкови сировине	лит						
2	Трошкови паковања по лит.	лит						
3	Трошкови прераде	лит						
4	Плате запошљених							
5	Трошкови транспорта	лит						
6	Произвођачка цена без ПДВ.	лит						

## УПУТСТВО ЗА ПОПУЊВАЊЕ:

- на редном броју 1. у првом реду попуњавају се трошкови откупа сировог млека 3,8 % мм за литар,
- на редном броју 1. у другом реду попуњава се вредност разлике исказане у динарима између вредности масних јединица за сировоо млеко (3,8 % мм) за литар и новчане вредности датог производа по цени м.ј. Разлика може бити негативна вредност ако је у питању производ са мањом количином м.ј (пастеризовано млеко и јогурт) и позитивна вредност ако је производ са већом количином м.ј. (павлака кисела).

- на редном броју 1. у трећем реду попуњава се износ новчане вредности за помоћне сировине по литру производа (за ферментацију и сл. јогурта и павлаке киселе)
- на редном броју 2. попуњавају се трошкови паковања за литар производа,
- на редном броју 3. попуњавају се трошкови прераде (трошкови енергената и сл. по јединици производа),
- на редном броју 4. попуњавају се трошкови који се издвајају за плате свих запошљених по јединици производа.
- на редном броју 5. попуњавају се трошкови транспорта по јединици производа (трошкови за погонско гориво, амортизацуја возила и сл.).
- на редном броју 6. попуњава се произвођачка цена без ПДВ-а, а која садржи трошкове сировине, трошкове паковања, трошкове прераде, трошкове који се односе на плате запошљених и трошкове транспорта (збир редних бројева 1, 2 3, 4, и 5).

Калкулацио саставио:

\_\_\_\_\_

Оверава:

\_\_\_\_\_

Напомена: Попуњавају се само обрасци за партије за које је понуђач доставио писану понуду.